

購入又は設置等した明細が分かるもの（領収書・レシート等（写しでも可））添付台紙

※1枚で添付できない場合は複数枚になっても構いません。

添付欄

※領収書・レシート等（写しでも可）を添付してください。

※領収書・レシート等は支払日、品名・数量、金額（税抜）が分かるものを添付してください。

※領収書・レシート等に「申請内容」中「明細内訳」の番号を記入してください。

□□スーパー
××店 TEL000-000-000
2020年12月24日
株式会社△△△様
¥110,000

上記正に領収しました。

換気扇 1点	¥30,000
食 材 1点	¥10,000
衣料 2点	¥10,000
アクリル板 3点	¥50,000 ①
小 計	¥100,000
外 税	¥10,000
合 計	¥110,000

対象となる品名・金額にマーカー等により明示してください。また、「交付申請書兼実績報告書」に記載の番号を朱書きで記載してください。

□□スーパー
××店 TEL000-000-000
2020年12月24日
株式会社△△△様
¥110,000

上記正に領収しました（消費税等10,000円を含みます）

換気扇 1点	¥33,000
食 材 1点	¥11,000
衣料品 2点	¥11,000
アクリル板 3点	¥55,000 ①
合 計	¥110,000

→(税抜 ¥50,000)

領収書等に税込みの金額しか記載がない場合は、税抜きを金額を朱書きで記載してください。

領 収 書

〇〇商店 様
領収日 2020年12月30日
¥110,000
(うち消費税 ¥10,000)
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社 ×××

領収書のみでは購入品目が不明な場合は、納品書等の品目が分かるものを合わせて添付してください。

納品書
〇〇商店 様
2020年12月30日

商品名	数量	単 価	金 額
ビニールカーテン	3	10,000	30,000 ②
×××××	5	2,000	10,000
×××××	10	200	2,000
×××××	5	600	3,000
アクリル板	5	11,000	55,000 ③
小 計			100,000
消費税			10,000
合 計			110,000