

# ビジネスマナー研修会



本研修は、新入社員や若手社員の方を対象に社会人としての基本的なビジネスマナーを学んでいただき、その必要性や礼儀の大切さを理解し、貴社のイメージアップに少しでも貢献できればという思いで企画いたしました。

また、もう一度基本の見直しをされたい社員の方々の受講も大歓迎いたします。

多数の皆様を受講をお待ちしております。



社会人として最低限のマナーを学ぼう！

## <カリキュラム>

### ・仕事の進め方の基本マナー

- ・ビジネスマナーとは、第一印象、ひととなり
- ・仕事の進め方とコミュニケーション

### ・電話対応

- ・電話対応の役割と重要性、基本対応
- ・電話対応になれ、スキルを向上するためには

【講師】 小方 昌子 氏

【日時】 令和4年 3月24日 (木) 10:00~16:30

【場所】 安芸高田市商工会吉田本所 2階 会議室

【申込】 FAX (42-0243) にてお申し込みください。

【締切/定員】 令和4年 3月16日 (水) / 先着15名様

【受講料】 会員 (無料) / 非会員 (10,000円/人)

【対象者】 新入社員、若手社員、新入社員見込みの方

【問合せ】 安芸高田市商工会 経営支援課 (担当:市川) TEL:0826-42-0560

【その他】 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、受講される方はマスクの着用をお願い致します。また、当日発熱・咳等の症状がみられる方は、受講をお控えいただきますようお願い致します。

### ・来客対応

- ・来客対応の基本動作

### ・訪問マナー

- ・訪問の基礎知識、ほか

※研修内容は、進捗状況により変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

## ■安芸高田市商工会 新入社員ビジネスマナー研修会 参加申込書■

事業所名 (ご担当者)	(ご担当者名: )			連絡先	TEL: FAX:
受講者名①	年齢		職種	入社 年月日	. .
受講者名②	年齢		職種	入社 年月日	. .
受講者名③	年齢		職種	入社 年月日	. .

※3名以上の申込は当紙をコピーして利用ください。お申込みいただいた個人情報は当研修以外の目的では使用しません。  
※開催する場合は新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を徹底することとしますが、状況により急遽中止となる場合があります。